Excel BÁSICO Aula 4 Tratamento de Dados



Prof. Cassiano Isler 2016.2 - Turma 4

Programa da Aula

Programa da Aula

- Bibliografia
- Tabela Dinâmica
- Classificar
- Filtro
- Texto para Colunas
- Remover Duplicata:
- Exercícios

- Tabela Dinâmica
- Classificar
- Filtro
- Texto para Colunas
- Remover Duplicatas

Bibliografia

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

GÓMEZ, Luis Alberto. **Excel para engenheiros.** Visual Books, 2009. **Capítulo 1**. Disponível na biblioteca UFSC-Joinville.

DIXON, Helen. **Excel 2007: Beyond the Manual.** Berkeley, 2007. **Capítulo 5, 7 e 8** disponível em : http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4302-0389-6

Slides das aulas e material complementar disponíveis em:

Curso Básico Excel

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

- Construir uma tabela para análise e tratamento de dados de maneira organizada e mais eficiente.
- Selecionar um conjunto de dados incluindo o cabeçalho das colunas.

Aba "Inserir" \rightarrow Grupo "Tabelas" \rightarrow "Tabela Dinâmica"

X	H 9	- (ci -	- 199 I w	-										
Arqu	ovit	Página	Inicial	Inserir	Lay	out da Pá	igina	Fórr	nulas	Dados	R	evisão	Exibiçã	io
Ta Dină	đela mica *	Tabela	image	m Clip-Art	Formas	SmartArt	Instanță	ineo	Columas		Pizz	Barras	Area	Dispe
13	Tabe	la Dinâm	ica		Bustra	ções						Gráfico	5	
(C)	Gráfi	ico Dinâr	nico		f_{π}	×								
1	A		в	Inserir Tab	ela Diná	imica			F	G		н	1	
1				Resumir	os dado	s usando	uma							
2				tabela di	namica.					×		Y	Z	
3				As tabela fácil orga	s dinăm nizar e	icas torni resumir d	am mais ados				1	1		2
4				complica	dos, ber	n como a	nalisar				2	3		2
5				-							4	2		3
0				Pression	one F1 p	ara obte	r mais ajs	ıda.			4	- 2		3
8											2	2		2
9											1	4		1
10											2	3		2
11											4	1		2
12											2	2		4
13											1	1		2
14											2	2		3
15											2	2		3
16											4	2		2
18											4	2		4
10				1				-	+	_	-	4		

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata

Exercícios

- Surge uma janela para confirmação dos dados selecionados.
- É necessário definir o local da nova tabela dinâmica, com duas alternativas:

x	Y	Z	
1	1	2	Criar Tabela Dinâmica
2	3	2	
4	2	3	Escolha os dados que deseja analisar
2	2	3	Selecionar uma tabela ou intervalo
4	3	3	Tabela/Intervalo: Plan1!\$G\$2:\$I\$18
2	2	2	Usar uma fonte de dados externa
1	4	1	Escolher Conexão
2	3	2	Nome da conexão:
4	1	2	Escolha onde deseja que o relatório de tabela dinâmica seja colocado
2	2	4	Nova Planiha
1	1	2	Planilha Existente
2	2	3	Local:
2	2	3	
4	2	2	OK Car
2	1	2	
	2		

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata

Exercícios

(1) "Nova Planilha"

Uma planilha é criada e a tabela dinâmica é inserida nela (opção mais comum).

(2) "Planilha Existente"

É necessário selecionar a célula ("Local") em que a tabela dinâmica será inserida (essa célula refere-se ao canto superior esquerdo da tabela dinâmica).

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata

Exercícios

• No caso de seleção de "Nova Planilha", surge a seguinte tela em uma planilha criada.

• 🖬 اگ	9 - 01-	(R) +							Pastal -	Micro	osoft Excel					- 6	ierramentas c	is Tabala Di	námica					6	*) (a	0 2
rquivo ,	Página	Inicial	Inse	ir La	ryout da P	igina	τó	rmulas	Dad	05	Revisão	Exibição	Suple	mentos	Get	desiX	Opções	Des	ign						۵ (0 - 5
Colar	∦ ≣ <u>a</u> - ∛	Calibri N I	<u>s</u> .	× 11	• A*	* 			≫- @:@:	8	Quebrar Te Mesclar e C	xto Automat entralizar *	icamente	Geral	% 000	24 43	Formataçã Condiciona	o Forma I * como Ta	itar Estilo bela - Célui	de Inse	erir Doduir I	Formatar	Σ Au Pro 2 Lin	toSoma * 2 rencher * Classificar epar * e filtrar *	Localizar e Selecionar	Assin Codifi
a de ir	A2	_	. (m	crite C		1.8				vinnar	nenco		1a.		Numero	14		£3010		_	Centrals			Edição		PTIVACI
	A			в	-	CD	E	F	G		н	1	1		К	L	м	N	0	P	0	8		Lista de camoos da	tabela dină	imica
																							- [Escolha os campos p ao relatório:	ara adiciona	· 🛛
		Tabela	dinăn	lica2	_																			Ex.		
Par	ra criar u	n relato	irio, es	colha ca	ampos n	a																		2		
	lista de i	campos	da Tat	ela Dini	âmica																					
				_																						
	83		2	T																						
			Y																					r		
																								V Filtro de Relat.	. III Ró	is abanc itulos de
_																										
																								Rótulos de Linh	a Σ Vai	lores
																							-	🖂 Adar Abultarik	uda I	Atualy
• • •	Plan5	/Plan1	_/Pla	12 / Pla	n3 / 😒										14								Þ 🛙			

Prof. Cassiano Isler

Excel BÁSICO - Aula 4

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata

Exercícios

• As áreas da tabela dinâmica indicadas correspondem a:

2

3

1 Conjunto de células que serão preenchidas pela tabela dinâmica.

2 Campos possíveis para as linhas, colunas e conteúdo da tabela.

3) "Rótulo de Coluna" da tabela.

4) "Rótulo de Linha" da tabela.

5) "Valor" que preenche a tabela.



Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata

Exercícios

- Em seguida, clique e arraste cada campo para áreas de rótulo de coluna (3) e rótulo de linha (4).
- Um dos campos deve permanecer na área "Valor" (5), que corresponde aos valores que preenchem a tabela, em correspondência aos rótulos das linhas e colunas.



Prof. Cassiano Isler

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata

Exercícios

 Para alterar o tipo de valor que preenche a tabela, clique no ícone de lista suspensa ao lado do nome do campo na área "Valor" 5 e selecione a opção "Configurações do Campo de Valor...". Em seguida selecione a função desejada para os valores (média, soma, desvio padrão etc.).





Classificar

Programa da Aula

- Bibliografia
- Tabela Dinâmica
- Classificar
- Filtro
- Texto para Colunas
- Remover Duplicata:
- Exercícios

- Ordenar valores nas colunas segundo um critério.
 - Aba "Dados" \rightarrow Grupo "Classificar e Filtrar" \rightarrow "Classificar"

🔟 层	1) -	(" - 🕼	8 ∓	eff (James			Acres 1994		1. No.	and Second	and a local	Pa
Arquiv	o Pá	igina Ini	cial Inse	rir Layo	ut da Pág	ina	Fórmulas	Da	dos	Revisão	Exibição	Suplemen
Do	Da	De	De Outras	Conexões	Atualiza	ی ای ای ا	onexões Propriedades	A Z↓ Z↓	A Z Z A Classifi	car Filtro	K Limpar	Texto p
Access	Web Ob	lexto oter Dad	os Externos	Existentes	tudo *	Cone	cões		(lassificar e F		colun
	L14		- (=	f_{x}					Classif	ïcar		
	А	В	C	D)	Е	F		Exibi	r a caixa de (diálogo Classifi	car
1									para em v	classificar o: ários critério	s dados com ba s ao mesmo ter	npo.
2									0.			·
3									Pr	essione F1 p	ara obter mais	ajuda.
4												

Classificar

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata

Exercícios

- Os botões "A Z ↓" e "Z A ↓" são para atalhos para classificação "do menor para o maior" e "do maior para o menor", respectivamente.
- Se houver duas colunas selecionadas o Excel ordena corretamente somente a primeira coluna.

🗶 🚽	19 - 1	- 🖗	} ∓						
Arquivo	Pá	gina Ini	cial Inse	rir Layou	ut da Págin	a Fórmulas	Dados	Revisão	Exibição S
Do Access	Da Web	De Texto	De Outras Fontes 🕶	Conexões Existentes	Atualizar tudo *	 Conexões Propriedades Editar Links 	2↓ Z↓ Clas	ssificar Filtre	K Limpar Reaplicar Avançado
	Ob	ter Dad	os Externos			Conexões		Classificar e	Filtrar

Classificar

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

- O botão "Classificar" abre uma janela que permite ordenar múltiplas colunas por diferentes critérios.
- Selecione as colunas a classificar (inclusive os cabeçalhos) e na nova janela é possível "Adicionar nível". Para cada nível é necessário definir a "Coluna", o tipo de ordenação ("Classificar em") e o critério de ordenação ("Ordem").

🗶 i 🔛	×7 • (M = 🐼 🖛								Pa	stal - Micro	soft Excel			
Arquive	Pá	gina Inicial	Inserir	Layout da	Página	Fórmulas	Dados	Revisão	Exibição	Suplemen	itos Geo	destC			
Do Access	Da Web Ob	De De Texto Fo ter Dados Es	Outras Con ntes * Exit ternos	nexões Atu itentes tu	alizar do * conexô	nexões opriedades itar Links ies	21 2 X	car Filtre	 [™] K Limpar [™] S Reapticat [™] S Avançadı [™] Filtrar 	Texto picoluna	ara Remove s Duplicat	r Validaçi as de Dado mamentas	io Consolidar s * de Dados	Teste de Hipóteses	Agru
	B3		• (**	fx 1											
	Α	В	с	D	E	F	G	н	1.1	1	ĸ	L	M	N	0
1		_													
2		×	Y		-								10		
3		1	1		Classifica	(0.00		
4		2	3		PilAd	cionar Nivel	X Exclur	Nivel 🔐	Cooler Nivel	- .	Opcôes	Meus	dados contém o	abecaltos	
6					1.00										
7		4	1		Classific	ar per v			ssancar en			en Maior oara d	Mechan		
8		2	2		Edennis	inter a			1				- Meler		
9		1	4						w6			neiki para	o maron		
10		2	3												
11		4	1												
12		2	2												
13		1	1												
15		2	1									-	ж	ancelar	
16		4	2									_			
17		2	1										_		
18		4	2												
19															

Excel BÁSICO - Aula 4

14 / 36

Prof. Cassiano Isler

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata

Exercícios

- Selecionar células com base em critérios preestabelecidos.
- Selecionar o cabeçalho das colunas em que serão aplicadas o filtro.

Aba "Dados" \rightarrow Grupo "Classificar e Filtrar" \rightarrow "Filtro"

🗶 i 🔓	17 - (🖻 - 🙀	=	101	-	-	1-1-1		-	Trans.		Pasta	1 - Micro
Arquiv	o Pá	gina Inicia	al Inse	rir Layo	ut da Pági	na	Fórmulas	Dados	Re	visão	Exibição	Suplemento	; Geo
Do Access	Da Web Ob	De Texto ter Dados	De Outras Fontes * s Externos	Conexões Existentes	Atualiza tudo *	Pr Pr © Econex	onexões ropriedades ditar Links ões	2↓ AZ Z↓ Class	The second secon	Filtro	K Limpar Reaplicar Avançado	Texto para colunas	Remove Duplicat
	L14		• (=	f _x						Filtro (Ctrl+Shift+L)		
1 2 3 4 5 6	A	В	С	D		E	F	G		Habii selec Quar cliqu colur colur (2) Pr	litar a filtragem ionadas. ndo a filtragem e na seta do ca na para escolhe na. essione F1 para	estiver ativad beçalho da er um filtro pa a obter mais a	ia, Ira a ajuda.

Programa da Aula

- Bibliografia
- Tabela Dinâmica
- Classificar
- Filtro
- Texto para Colunas
- Remover Duplicata:
- Exercícios

- Surge um ícone de lista suspensa em cada célula selecionada.
- Ao clicar nesse ícone aparecem os critérios de filtragem.



Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata

Exercícios

- Os critérios mais comuns para filtro são:
 - (1) Seleção dos valores na caixa de texto clicando nas caixas de seleção ou por pesquisa de valores.
 - (2) "Filtros de Número" em que é possível definir o critério.

2↓ ∡↓ ≪	Classificar do Menor para o Maior Classificar do Maior para o Menor Classificar por Cor Limpar Filtro de "Y" Fjitrar por Cor	• •	2↓ ∡↓	Classificar do Menor para o Maior Classificar do Maior para o Menor Classificar por Cor Limpar Filtro de "Y" Filtrar por Cor	• •	
	<u>F</u> iltros de Número	►		<u>F</u> iltros de Número	•	É Igual a
	Pesquisar	2		Pesquisar	Q	É <u>D</u> iferente de
	 ✓ (Selecionar Tudo) ✓ 1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 			 ✓ (Selecionar Tudo) ✓ 1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 		É <u>M</u> aior do que É Maior ou <u>I</u> gual a É Menor do <u>q</u> ue É Menor o <u>u</u> Igual a <u>E</u> stá Entre
						10 <u>P</u> rimeiros <u>A</u> cima da Média A <u>b</u> aixo da Média
	OK Cancel	ar		ОК Сал	ncelar	Personalizar Filtro

Excel BÁSICO - Aula 4

- Programa da Aula
- Bibliografia
- Tabela Dinâmica
- Classifica
- Filtro
- Texto para Colunas
- Remover Duplicata
- Exercícios

Também é possível aplicar "Filtro por Cor" caso as células estejam coloridas.

		^		
₽↓	Classificar do Menor para o Maior		1	
Z ↓	Classificar do Maior para o Menor		3	
	Classificar por Cor	+	2	
\overline{W}	Limpar Filtro de "X"		2	
	Filtrar por Cor		Filtrar por	Cor de Célui
	Eiltros de Número	÷		
	Pesquisar	Q		
	(Selecionar Tudo)			
	- √ 1		2	
	4		1	
			2	
			2	
			1	
			2	
	OK Ca	ncelar		

 Para remover o filtro basta clicar novamente no botão de atalho "Filtro" (atenção pois o filtro de TODAS as colunas é removido).

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata:

Exercícios

Pro

- Dividir a sequência de texto de uma célula em múltiplas células.
- Útil quando existe uma sequência de números separados por um caractere (por exemplo, ponto-e-vírgula).

Acquive Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Do Da De De Doutras Concedes Auslizar Propriedade Image: Concedes Ima			17 - 1	(" - 🕼	} <i>∓</i>									Pasta	1 - Micros	oft Excel	
Image: Concedes Image: Concedes <tdi< td=""><td>A</td><td>quive</td><td>o Pá</td><td>gina Inio</td><td>cial In</td><td>serir Layo</td><td>ut da</td><td>Página</td><td>Fórmulas</td><td>Dados</td><td>Revisão</td><td>)</td><td>Exibição</td><td>Suplemento</td><td>Geod</td><td>esiX</td><td></td></tdi<>	A	quive	o Pá	gina Inio	cial In	serir Layo	ut da	Página	Fórmulas	Dados	Revisão)	Exibição	Suplemento	Geod	esiX	
Do De De De Outras Concedes Luido Aualizat (Concedes Concedes) Aualizat (Concedes) Aualizat (Concedes) Auanceat (Concedes) Tecto para Remover Validação Concol Torunas Ula - Image: Sector Secto	*	A		*	*				ionexões tropriedades	≵↓	Z	ľ	😵 Limpar	*	-	2	
Obtre Dados Externos Conexões Classificar e Filtrar Ferramentas de Dados L14 •	A	Do	Da Web	De Texto	De Outra Fontes *	s Conexões Existentes	Atu	alizar do v 👓 E	ditar Links	Z↓ Classi	ficar Fi	Itro	y Avançado	Texto para colunas	Remover Duplicatas	Validação de Dados	Consolia ,
L14 Facto para columas A B C D E F G H I 1 2 3 Columa 4 For exemplo, você pode separar uma columa 6 e noste completo e em columa separadat. 4 5 Solvenoine. No Word, use este recurso para converted o etado e de ma cêlula do cada virguia, ponto ou outro acadiver espectinado para columas esparadat. 7 8 Columas esparadate. 10 9 Pressione F1 para o beter mais ajuda.			Ob	ter Dad	os Externo	5		Conex	ões		Classifica	r e F	iltrar		Fen	amentas de	Dados
A B C D E F G H I 1 5 6 6 6 6 6 6 6 7 <td></td> <td></td> <td>L14</td> <td></td> <td>- + (=</td> <td>f_{x}</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Texto par</td> <td>a colunas</td> <td></td> <td></td>			L14		- + (=	f_{x}								Texto par	a colunas		
1 do Excel em columa separadas. 2 A 3 Por exemplo, voic pode separat uma separatama. 4 sobrenome. 5 Sobrenome. 6 No Word, use sets recurso para das de nomes columas de nomes columas de nomes. 7 cada virguia, ponto ou outro cadadere sepecificado para criar as columas. 9 columas. 10 Image: Pressione F1 para obter mais ajuda.		1	А	В		C D)	E	F	G	Н		1	Separar	o conteúdo	de uma cél	ula
2 Por exemplo, você pode separar uma colura de nomes completos em coluras separadas de nome e sobrenome. 4 Sobrenome. 5 No Word, use este recurso para coma de nome e sobrenome. 7 cada virgula, ponto ou outro cada virgula, dividindo o texte en cada virgula, ponto ou outro coluras ciencianas coluras cianas coluras de ponto cianas comente no una tabeler espectitado para ciar as coluras. 9 Por semplo, você pode separar uma siguda.	1													do Exce	em coluna	s separadas	·
3 columas: separadas de nome e 4 columas: separadas de nome e 5 sobrenome. 6 converter o texto selecionado em uma tabela, divindiro do texto em cada virguia, ponto ou outro cada tere sepecificado para criar as columas. 9 columas. 10 Pressione F1 para obter mais ajuda.	2													Por exer	nplo, você j	ode separa	ruma
4 sobrenome. 5 No Word, use sets recurso para converte o testo siekcionado em uma tabela, dividido o testo em candare sepecíficado para citar as colunas. 9 columnas. 10 Image: Pressione F1 para obter mais ajuda.	3													colunas	separadas	de nome e	' I
5 No Word, use est recurso para 6 converte recurso para 7 uma tabela, dividindo e texto estico usericondo em uma tabela, dividindo e texto este 8 cada rigula, ponto au outro canatere espectificado para criar as colunas. 10 Pressione F1 para obter mais ajuda.	4													sobreno	me.		
6 converter 0 texto selecionado em um tabela, dividido o texto em cada virgula, ponto ou outro canactere especificado para citar as columas. 9 converter 0 texto selecionado para citar as columas. 10 Pressione F1 para obter mais ajuda.	5													No Wor	d, use este	recurso para	a
7 cada virgula, ponto au outro 8 cada virgula, ponto au outro 9 columas. 10 Pressione F1 para obter mais ajuda.	6													converte uma tab	er o texto se ela dividin	elecionado e do o texto e	m
8 9 10 ••••••••••••••••••••••••••••••••••	7													cada vír	gula, ponto	ou outro	
9 10 Pressione F1 para obter mais ajuda.	8													caracter	e específica	do para cria	ras
10 Pressione F1 para obter mais ajuda.	9																
	10	1												Press	ione F1 par	a obter mai	s ajuda.
Even DASICO Avia 4 10 / 26	5 C			مامه						Even	LDÁC		ماريد (1	10 / 2	6	

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

- Selecione a célula com o conjunto de dados a serem divididos.
- Em "Texto para Colunas" é possível dividir valores segundo dois critérios.
 - (1) "**Delimitado**" para que a divisão seja com base em um caractere (delimitador).

1.15:1.09:1.48:1.35:1.19:1.31:1.71	Assistente para conversão de texto em colunas - etapa 1 de 3
	O assistente de texto específicou os dados como Delenitado.
	Se estiver carreto, escolha 'Avançar' ou escolha o tipo que mehor descreva seus dados. Tipo de dados prismas
	Excelha o tipo de campo que mehor descreva seus didos: © Dgimitado · Caracteres como virgulas ou tabulações separam cada campo. © Largura fina · Campos são alminados em calunas com espaços entre cada campo.
	YauatingGe dos dedos selectivados: (1) (1) (1) (1)
	-
	Cancelar < Votor Avergar > Conduir

$1,15$ $\frac{1}{5}1,09$ $\frac{5}{5}1,48$ $\frac{5}{5}1,35$ $\frac{5}{5}1,19$ $\frac{5}{5}1,31$ $\frac{5}{5}1,71$	Assistente para conversão de texto em colunas - etapa 1 de 3
	O assistente de texto específicou os dados como Delimitado.
	Se estiver carreto, escolhe 'Avanga' ou escolha o tipo que mehor descreva seus dados.
	Tpo de dados originais
	Escolha o tipo de campo que mehor descreva seus dados:
	Opinisco Caracteres cono vrguas ou souspee separan casa canpo.
	 Largura tiva - Lampos sao alimados en caunas com espaços entre cada campo.
	Natisyli do dala wikowala:

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

(1) "**Delimitado**" para que a divisão seja com base em um caractere (delimitador).

Clique em "Avançar" e selecione o delimitador (observe que é possível personalizar o delimitador em "Outros").

Clique novamente em "Avançar" e defina o formato dos dados da coluna resultante.

1,1561,0961,4861,1561,1961,3361,71	Accistente para conversão de texto em columos - etapa 2 de 3	1,1581,0981,4881,3581,1981,3381,71	Assistente para conversão de texto em columos - etapa 3 de 3	Configurações avançadas de importação de tento
	hat kupen is en al dick to distribute the enus data. Ind you are no. bein debt in exactly distributes Distributes		Bale Morente en en de labore a de la care e de la forma de de deta. Formado de cadas de cadas e de la cadas e de	Configuração sobre para montream data numbra: Securada admanta: Securada admanta: Securada admanta: Securada admanta: Configuraçãos reportadas em Configuraçãos reportadas em totas especialas em Configuraçãos reportadas havel de contos: Securadas da configuraçãos rem Contexes sequetos Configuraçãos em Configuraçãos em Contexes sequetos Configuraçãos em Configuraçãos em Contexes sequetos Configuraçãos em Configuraçãos em Configuraçãos em Contexes Securadas da Contexes em Configuraçãos em Configur
	k, 13 k, 25 k, 14 k, 18 k, 15 k, 17		Implember Sharkbarkbarkbarkbarkbark + Implember Sharkbarkbarkbarkbarkbarkbarkbarkbarkbarkb	

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata:

Exercícios

(1) "**Delimitado**" para que a divisão seja com base em um caractere (delimitador).

Para finalizar, clique em "Concluir".

🗶 🔓	- 17 - ((비 - 🖗		effect (hereas					Tanan T	-	(1000 ()	Pastal -	- 1
Arqui	ivo Pá	gina Inic	ial Inse	rir Layo	ut da Págir	na Fórmul	as	Dados	Revisã	io Exibi	ção Si	uplementos	
# L		1			C	Display Conexões Proprieda	des	2 ↓ [ZA	T Ku Ka	mpar eaplicar	÷	100
Acces	is Web	Texto	Fontes *	Existentes	tudo *	🖘 Editar Lin	ks	Ã↓ Cla	ssificar	A 🖉	/ançado	colunas D	uţ
	Ob	ter Dado	os Externos			Conexões			Classific	ar e Filtrar			_
	B5		(=	f _x	1,15								
	А			В		С	D)	E	F	G	Н	Τ
1													
2													
3													
4													
5				1,15		1,09		1,48	1,35	1,19	1,3	31 1,71	L
6													

Prof. Cassiano Isler

Excel BÁSICO - Aula 4

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

- O outro método de divisão do conteúdo da célula é por posição dos caracteres.
- Novamente, selecione a célula a ser dividida e clique em "Texto para Colunas".
 - (1) "Largura fixa" para que a divisão seja pelo espaço entre conjunto de caracteres.

Excel BÁSICO - Aula 4

23 / 36



Prof. Cassiano Isler

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

(1) "**Largura fixa**" para que a divisão seja pelo espaço entre conjunto de caracteres.

Clique em "Avançar" e a separação por espaço é definida automaticamente. Aqui o usuário pode incluir, alterar ou remover a posição da divisão clicando na "régua" da "Visualização de Dados".



Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

(1) "**Largura fixa**" para que a divisão seja pelo espaço entre conjunto de caracteres.

Clique novamente em "Avançar" e defina o formato dos dados da coluna resultante.

Para finalizar clique em "Concluir".

1,15 1,09 1,48 1,35 1,19 1,31 1,71	Assistente para conversão de texto em colunas - etapa 3 de 3						
	Esta toloparimo que voci electron esta cultura e defina e formata dos dados. Portante das dadades da utara © gent © [testo © [testo						
	Ogetino: gags Vagelanção dos dados						
	Cancelar Kgaltar Averyor Concelar						

214	19-1	(* - G) •	and the second	-	and the second		Taken Inc.		-	Pastal - I
Arqué	eo FS	gina tricial	Inserir Layo	ut da Põgir	a Edermulas	Dades	Revisão	Eviti (50 SI	iplementos
Do Acces	Da Web Cb	De De Ou Texto Forte	tas s * Existentes	Atua kzer tudo *	Conextes Propriedade 99 Editar Links Conextes	94 31 O	2X Issificar Fi	To Sha	npar uplicar unçado	Testo para Re colunas Dup
	85	+	f.	1,15						
	A		в		C	D	E	F	G	н
1										
2										
3										
-4										
5			1,15		1,09	1,48	1,35	1,19	1,3	1 1,71
6										

25 / 36

Prof. Cassiano Isler

Excel BÁSICO - Aula 4

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

• ATENÇÃO: Quando o recurso "Texto para Colunas" é utilizado, os dados das colunas à esquerda são sobrescritos. Para evitar isso, insira novas colunas na planilha clicando com o botão direito do mouse e selecionando "Inserir...".



Excel BÁSICO - Aula 4

26 / 36

Prof. Cassiano Isler

Remover Duplicatas

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

• Remover valores repetidos em uma sequência de células.

Aba "Dados" \rightarrow Grupo "Ferramentas de Dados" \rightarrow "Remover Duplicatas"

🗶 i 🖬	-17 - (1 - 😣 I	-	-							Pasta	L - Microsoft Excel	
Arquive	o Pá	gina Inicial	Inser	rir Layı	out da Pá	gina	Fórmulas	Dados	Revisão	Exibição	Suplementos	GeodesiX	
Do Access	Da Web	De D Texto F	e Outras ontes *	Conexões Existentes	Atualia tudo		onexões opriedades ditar Links	2 AZZ	car Filtro	K Limpar Reaplicar Avançado	Texto para colunas	Remover Duplicatas de Dados *	onsolidar Test Hipót
	83		- (m	fr	1				a solution en			Demours Dumlinster	1
▲ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	83 A	B	C Y 1 2 4 4 2 4 4 2 4 2 4 2 1 1 2 2 4 4 2 2 1 2 4 4 2 2 4 4 2 2 4 4 2 2 4 4 2 2 4 4 2 2 4 4 2 2 4 4 4 2 2 4	Jac I 1 3 2 2 3 2 4 3 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 4 3 1 2 2 1 2 2 2 2 1 1 1 1 1 2 2 1		E	F	6	H			Remover Duplicadas Exciura si inhora duplicada uma planihla. Você pade expecticar colunas devem ser ever musica de informação daphicadas.	adas de V quali licadas ies
18			4	2									

Remover Duplicatas

Programa da Aula

- Bibliografia
- Tabela Dinâmica
- Classifica
- Filtro
- Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

- Se houver uma ou mais colunas imediatamente ao lado da selecionada, surge a opção de expandir a seleção da remoção de duplicatas.
- Se a opção "Continuar com a seleção" for definida, surge a mesma janela porém com apenas uma coluna para remoção de valores duplicados.



x v	<u>r</u>
2	Remover Duplicatas
2 4 2	Para excluir valores duplicados, selecione uma ou mais colunas que contêm duplicatas. Image: Selecionar Iodas Image:
1 2 4	Colunes IV x
2 1 2	
2 4 2	OK Cancelar
4	2

Remover Duplicatas

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

- Se houver uma ou mais colunas imediatamente ao lado da selecionada, surge a opção de expandir a seleção da remoção de duplicatas.
- Se a opção "Expandir seleção" for definida, surge uma janela para escolha das colunas cujas linhas terão os valores duplicados removidos.



x	Y	
1	1	
2	6	Remover Duplicates
4		
2		Para excluir valores duplicados, selecione uma ou mais colunas que contêm duplicatas.
4		Selectorar Torias 3 Anular Torias as Selection V Meus dados contêm cabeçalhos
2		AT access Test
1	_	Column
2		
4	_	V Y
2	_	
1	_	
2	_	
2	_	
4		OK Cancelar
2	6	
4	- 2	

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata:

Exercícios

(1) A partir dos "Dados de Origem", construa uma tabela dinâmica equivalente ao "Relatório da tabela dinâmica".

	10	Dados de o	rigem		Relatório da tabela dinâmica							
1	A	В	С	D	E	F	G	Н				
1	Esporte	Trimestre	Vendas	1								
	Golfe	Trim 3	R\$1.500,00 -	h								
	Golfe	Trim4	R\$2.000,00		Som a de ven das	Trimestre 🔻						
4	Tênis	Trim 3	R\$600,00		Esporte 👻	Trim 3	Trim4	Total geral				
5	Tênis	Trim4	R\$1.500,00	h	Golfe	R\$7.930,00	R\$2.000,00	R\$9.930,00				
6	Tênis	Trim 3	R\$4.070,00		Tênis	R\$4.670,00	R\$6.500,00	R\$11.170,00				
7	Tênis	Trim 4	R\$5.000,00		Total geral	R\$12.600,00	R\$8.500,00	R\$21.100,00				
8	Golfe	Trim 3	R\$6.430,00 -	4								

Valores de origem para a célula F5

¹Adaptado de: http://car.aedb.br/faculdades/eng/Downloads/1`ano/exe`macros.doc

Excel BÁSICO - Aula 4 30 / 36

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

(2) Considere o conjunto de dados a seguir concatenados pelo sinal de "\$".

Aluno\$Prova1\$Prova2\$Trabalho1\$Trabalho2\$Trabalho3\$Media Prova\$Media Trabalho\$Media Final Aluno1\$8,0\$9,0\$7,3\$8,5\$7,5\$ Aluno2\$6,5\$8,0\$7,9\$8,6\$7,9\$ Aluno3\$6,7\$7,0\$7,8\$9,0\$5,0\$ Aluno5\$1,0\$7,9\$3,0\$3,0\$ Aluno5\$9,0\$8,6\$8,0\$4,0\$6,0\$ Aluno5\$6,9\$6,0\$6,8\$6,0\$2,9\$ Aluno5\$6,9\$6,0\$6,8\$6,0\$2,9\$ Aluno5\$8,7\$5,0\$3,0\$7,7\$6,0\$ Aluno5\$8,0\$7,0\$3,0\$7,7\$5,12\$ Aluno1\$7,0\$3,0\$6,6\$10,0\$4,9\$ Aluno1\$7,0\$3,0\$6,0\$5,5\$

Execute o que se pede a seguir.

a) Calcule a Média de Prova, Média de Trabalho e Média Final.

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

(2) Continuação...

b) Formate a planilha conforme ilustrado abaixo e aplique formatação condicional para que os valores tenham a cor alterada segundo as regras na sequência.

 $0, 0 \leq \mathsf{Nota} < 4, 0 \rightarrow \mathsf{Vermelho}$

$$4,0 \leq \mathsf{Nota} < 7,0 \to \mathsf{Azul}$$

 $7,0 \leq \mathsf{Nota} \leq 10,0 \rightarrow \mathsf{Verde}$

Aluno	Prova1	Prova2	Trabalho1	Trabalho2	Trabalho3	Media Prova	Media Trabalho	Media Final
Aluno1	8,0	9,0	7,3	8,5	7,5	8,5	7,8	8,1
Aluno2	8,5	8,0	7,9	8,6	7,9	8,3	8,1	8,2
Aluno3	6,7	7,0	7,8	9,0	5,0	6,9	7,3	7,1
Aluno4	10,0	7,0	7,9	3,0	3,0	8,5	4,6	6,6
Aluno5	9,0	8,6	8,0	4,0	6,0	8,8	6,0	7,4
Aluno6	6,9	6,0	6,8	6,0	2,9	6,5	5,2	5,8
Aluno7	8,7	5,0	3,0	7,7	6,0	6,9	5,6	6,2
Aluno8	9,3	4,0	9,0	8,5	4,5	6,7	7,3	7,0
Aluno9	8,0	7,0	3,0	7,9	1,2	7,5	4,0	5,8
Aluno10	7,0	3,0	6,6	10,0	4,9	5,0	7,2	6,1
Aluno11	5,0	4,0	4,0	6,0	5,5	4,5	5,2	4,8

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

(2) Continuação...

c) Classifique os alunos em ordem crescente da Média Final, Média de Prova e Média de Trabalho simultaneamente.

d) Filtre os alunos em função da Média Final nos intervalos da formatação condicional e crie três tabelas separadas com o mesmo cabeçalho da tabela original e os alunos agrupados por média.

¹Adaptado de: http://www.petcivil.ufc.br/portal/wp-content/uploads/2012/02/EXCEL.pdf

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classificar

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicata:

Exercícios

(3) Construa e formate a tabela a seguir. Em seguida, calcule os valores do campo "Total" dado pela multiplicação da coluna "Quantidade" e "Valor Unitário".

Número Fatura	Nome Cliente	Data Fatura	Data Vencimento	Designação	Quantidade	Valor Unitário	Total	Modo Pagamento
100	Ana	12/02/1998	12/04/1998	blocos	10	300€		60 dias
111	Ana	12/02/1998	12/03/1998	blocos	10	30 €		30 dias
222	Paulo	12/02/1998	12/03/1998	canetas	20	5€		30 días
333	Jorge	13/02/1998	13/03/1998	lápis	30	15€		30 dias
123	Vaz	11/02/1998	11/02/1998	livros	11	2.000€		p-pag
231	Pedro	16/02/1998	16/03/1998	papel	22	500€		30 dias
321	Ricardo	13/06/1998	13/08/1998	capas	5	230€		60 dias
322	Ricardo	13/06/1998	13/08/1998	lápis	5	230€		60 dias
323	Ricardo	13/06/1998	13/08/1998	canetas	10	230€		60 dias

Com base na lista de dados, crie uma tabela dinâmica que mostre o total a receber de cada cliente, indicando o número de fatura e o respectivo nome.

Rótulos de Linha	💌 Soma de Total
🗏 Ana	3300
100	3000
111	300
□ Jorge	450
333	450
Paulo	100
222	100
Pedro	11000
231	11000
Ricardo	2530
321	1150
322	1150
323	230
🗏 Vaz	22000
123	22000
Total Geral	39380

¹Adaptado de: http://labesna.com.sapo.pt/Excel/exer'ex11'dinamica.pdf

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto par Colunas

Remover Duplicata:

Exercícios

(4) Construa e formate a tabela a seguir.

	A	В	С		D	E
1						
2	Mês	Ano	Vendedor	Val	or Vendido	Região
3	Jan	2010	Carlos	R\$	15.247,00	Norte
4	Jan	2010	Carlos	R\$	1.576,00	Sul
5	Jan	2009	Ana	R\$	5.298,00	Leste
6	Jan	2009	Lucas	R\$	100,00	Oeste
7	Fev	2010	Márcio	R\$	14.587,00	Norte
8	Fev	2010	Lucas	R\$	11.496,00	Sul
9	Fev	2009	Ana	R\$	1.436,00	Leste
10	Fev	2009	Márcio	R\$	5.692,00	Oeste
11	Fev	2010	Ana	R\$	12.574,00	Norte
12	Fev	2010	Lucas	R\$	2.136,00	Sul
13	Mar	2009	Márcio	R\$	579,00	Leste
14	Mar	2009	Carlos	R\$	5.897,00	Oeste
15	Mar	2010	Ana	R\$	125,00	Leste
16	Mar	2009	Lucas	R\$	12.547,00	Oeste

Programa da Aula

Bibliografia

Tabela Dinâmica

Classifica

Filtro

Texto para Colunas

Remover Duplicatas

Exercícios

(4) Continuação...

A partir dessa tabela, crie a tabela dinâmica a seguir.

Ano	(Tudo)	•			
Mês	(Tudo)	•			
Soma de Valor Vendido	Região	•			
Vendedor 🗸 🗸	Leste	Norte	Oeste	Sul	Total geral
Ana	R\$ 6.859,	,00 R\$ 12.574,00			R\$ 19.433,00
Carlos		R\$ 15.247,00	R\$ 5.897,00	R\$ 1.576,00	R\$ 22.720,00
Lucas			R\$ 12.647,00	R\$ 13.632,00	R\$ 26.279,00
Márcio	R\$ 579,	,00 R\$ 14.587,00	R\$ 5.692,00		R\$ 20.858,00
Total geral	R\$ 7.438	,00 R\$ 42.408,00	R\$ 24.236,00	R\$ 15.208,00	R\$ 89.290,00

¹Adaptado de: http://car.aedb.br/faculdades/eng/Downloads/1`ano/exe`macros.doc

Excel BÁSICO - Aula 4 36 / 36